



GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Clave: 1.1.05	Programa presupuestario: Mantenimiento y Equipamiento	Unidad responsable: Secretaría de Administración
------------------	--	---

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018

Eje estratégico

Objetivo estratégico

Determinación de Matriz de Indicadores para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Medio de verificación	Supuestos
Propósito	Contar con áreas de atención y mayor afluencia ciudadana en buenas condiciones.	Porcentaje de edificios municipales de mayor atención y flujo ciudadano en buenas condiciones.	(Edificios de la administración pública con mayor atención y flujo ciudadano en buenas condiciones / Edificios de la administración pública con mayor atención y flujo ciudadano totales)	Cuatrimestral		Se considera listado de edificios con mayor flujo ciudadano de acuerdo a Dirección de Mantenimiento
Componente 1	Realizar trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo a edificios y áreas municipales.	Porcentaje de edificios municipales con mantenimiento preventivo y/o correctivo	(Número de edificios con mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado / Número de edificios que requieren mantenimiento preventivo y/o correctivo) *100	Cuatrimestral		Existan edificios con necesidad de mantenimiento correctivo.
Actividad 1.1	Renovar y mejorar las condiciones del mobiliari en las áreas de atención a la ciudadanía del municipio.	Porcentaje de atención a mejora de mobiliario en áreas de atención a la ciudadanía.	(Número de necesidades de mobiliario en áreas de atención a la ciudadanía atendidas / Número de necesidades de mobiliario en áreas de atención a la ciudadanía detectadas y/o reportadas)*100	Cuatrimestral		Que se cuente con mobiliario en existencia en buenas condiciones que permita realizar el cambio y/o mejora. Que se cuente con al menos un reporte de necesidad o cambio de mobiliario.
Actividad 1.2	Realizar mantenimientos preventivos por medio de una calendarización oportuna.	Porcentaje de mantenimiento preventivo a bienes inmuebles	(Número de bienes inmuebles con mantenimiento preventivo realizado / Número de bienes inmueble con mantenimiento preventivo programados) *100	Cuatrimestral		Que se realice correctamente la inspección de espacios y áreas de la administración.


 Lic. Elvira Yamileth Lozano Garza
 Secretaria de Administración